

# Valutazione di fine anno scolastico 2019/2020

Documento redatto ai sensi delle OM n. 9 – 11 dd. 16 maggio 2020, delibera PAT n. 691 dd 22 maggio 2020, Circolare S166/ 26.9-2019-13 /NDA-FRC del 20 maggio 2020, Circolare D335/2020/26.4.2-2019-80/VS/np del 26 maggio 2020, nota mpi n. 8464 dd 28 maggio 2020 - approvato dal collegio dei docenti in data 3 giugno 2020.

## Sommario

Note organizzative e tecniche generali .....	1
Valutazione finale a.s. 2019-2020 .....	2
Disposizioni generali.....	2
Disposizioni eccezionali per le classi della scuola primaria (primo e secondo biennio).....	3
Valutazione delle classi 3 <sup>a</sup> scuola secondaria .....	3
Gestione della presentazione dell’elaborato e valutazione dello stesso e della presentazione .....	3
Gestione degli scrutini finali .....	3
Valutazione finale e attribuzione della valutazione in decimi e della lode .....	4
Valutazione alunni con BES e stranieri .....	5
Allegati .....	5

Il presente documento integra e sostituisce, limitatamente alle parti incongruenti o non più applicabili, le linee guida per la valutazione nella didattica a distanza approvato dal collegio docenti del 12 maggio.

## Note organizzative e tecniche generali

1. Tutte le attività inerenti la valutazione degli studenti (scrutini) avvengono in videoconferenza. Si utilizza per le riunioni l’app Meet su dominio @icbassaanauniatuenno.it. Deve essere prevista, sullo stesso dominio, a cura degli animatori digitali, una cartella condivisa con i colleghi del consiglio che conterrà il materiale utile per lo scrutinio:
  - a. verbali
  - b. certificazioni delle competenze
  - c. gli elaborati degli studenti di classe 3<sup>a</sup> della scuola secondaria e relative schede di valutazione dell’elaborato e della presentazione
  - d. verbale di ricezione degli elaborati degli studenti (studenti 3<sup>a</sup> secondaria)
  - e. file delle presenze dei ragazzi alla presentazione (studenti 3<sup>a</sup> secondaria)
  - f. file con le firme di presenza dei docenti (su modello già utilizzato per il collegio dei docenti)
  - g. schede delle osservazioni sistematiche (vedi linee guida approvate il 12 maggio)
  - h. Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA - vedi allegato 4)
  - i. Piano di apprendimento individualizzato (PAI - vedi allegato 5)
  - j. documentazione riferita agli alunni BES e stranieri
  - k. relazione del consiglio di classe (secondaria)
  - l. altro che si ritiene utile per la documentazione.

2. L'invito a partecipare, sulla base della calendarizzazione programmata dal dirigente, avverrà tramite invio da Calendar a cura del coordinatore di classe.
3. Le firme dei docenti, che di solito sono poste in calce al tabellone delle valutazioni, sono raccolte tramite Moduli di Google su file di excel, opportunamente convertito in pdf, e allegate al tabellone stesso (firma debole).
4. Tutti i documenti devono essere convertiti in Pdf.
5. Sarà cura della segreteria alunni, al termine delle procedure di scrutinio, stampare e archiviare il materiale contenuto nella suddetta cartella e la digitalizzazione su supporto ottico degli elaborati degli studenti di classe 3<sup>a</sup> della scuola secondaria.

## Valutazione finale a.s. 2019-2020

### Disposizioni generali

1. La valutazione viene effettuata sulla base delle attività effettivamente svolte in presenza e a distanza.
2. Le assenze sono computate fino al 25 febbraio e nei giorni 2, 3 e 4 marzo. Qualora lo studente avesse già superato il 25% di assenze prima del 4 marzo non viene ammesso allo scrutinio, fatta eccezione per le deroghe previste dal collegio dei docenti.
3. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva indipendentemente dal numero di valutazioni insufficienti.
4. Non sono espresse valutazioni per le attività facoltative del secondo quadrimestre.
5. Qualora il consiglio di classe non avesse elementi valutativi a causa dell'elevato numero di assenze riscontrate sia nel primo quadrimestre che nel secondo, accertato che, nel secondo periodo le assenze non siano dovute a impedimenti di tipo tecnico (mancanza di dispositivi o di connessione di rete), può non ammettere lo studente alla classe successiva con puntuale motivazione espressa all'unanimità.
6. Per tutti gli alunni ammessi alla classe successiva con valutazione non sufficiente in una o più discipline, il consiglio di classe predispose il Piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le modalità con le quali raggiungere detti obiettivi (vedi allegato 5). Tale piano viene allegato al documento di valutazione e consegnato anche allo studente. Non si compila il piano per gli alunni della classe quinta della scuola primaria, della classe terza della scuola secondaria di primo grado.
7. Il consiglio di classe redige inoltre il Piano di integrazione degli apprendimenti nel quale inserisce le attività didattiche non svolte e i relativi obiettivi di apprendimento che saranno tenuti in considerazione nella progettazione di inizio anno scolastico 2020/2021 (vedi allegato 4). Il piano di integrazione viene compilato per ciascun progetto previsto, e non realizzato a causa dell'interruzione della didattica in presenza, e che si ritiene, per il suo valore formativo, di riprogrammare per l'anno successivo fatta salva la fattibilità. A titolo di esempio le progettualità da riprogrammare potrebbero essere quelle inerenti all'orientamento scolastico, all'educazione digitale, all'educazione alla salute, al progetto Vitamina C... Nella scuola secondaria, nella relazione finale di classe è sufficiente far riferimento al piano allegato.
8. I docenti della scuola secondaria nella propria relazione disciplinare finale inseriranno gli argomenti che sono stati svolti (distinguendo quelli svolti in DaD) e quelli che, a causa della rimodulazione della programmazione iniziale dovuta all'emergenza Covid 19, non sono stati svolti. Nella stessa relazione faranno riferimento agli alunni che hanno ottenuto una valutazione non sufficiente rimandando al PAI elaborato in sede di scrutinio.
9. Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione

delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe e dei docenti connessi in remoto.

### Disposizioni eccezionali per le classi della scuola primaria (primo e secondo biennio)

10. Per le classi del primo e del secondo biennio, il giudizio sintetico per aree disciplinari o per singole discipline è omesso e sostituito da un giudizio articolato globale espresso in forma discorsiva, che evidenzia il percorso di apprendimento, lo sviluppo di competenze trasversali alle discipline, nonché la capacità relazionale. Il giudizio articolato globale si conclude con l'attribuzione di un giudizio sintetico, da cui possa emergere il livello complessivamente conseguito dallo studente utilizzando i giudizi in ordine decrescente: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente e non sufficiente. Per l'elaborazione di tali giudizi sono stati predisposti dei descrittori da utilizzare e da adattare alle singole situazioni purché si rispetti la presenza di tutte le dimensioni (allegato 1).

## Valutazione delle classi 3<sup>a</sup> scuola secondaria

### Gestione della presentazione dell'elaborato e valutazione dello stesso e della presentazione

11. Nel giorno e ora convenuta, alla mail dello studente è inviato il link di invito ad accedere alla stanza di Meet alla quale sono collegati i docenti del consiglio di classe.
12. La presentazione dell'elaborato deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate.
13. All'inizio della presentazione telematica dell'elaborato, allo studente, convocato con comunicazione indicante giorno e ora, viene inviato sulla chat di Meet un link per accedere a Moduli dove l'alunno firma la sua presenza, si utilizza il dominio @icbassaanauniatuenno.it. Il file prodotto dal sistema e contenente le firme viene allegato al verbale dello scrutinio finale. La sessione individuale di presentazione non può durare più di 15'.
14. Qualora all'ora convenuta lo studente non si presentasse e non fosse possibile riprogrammare un altro appuntamento prima dello scrutinio finale, il consiglio di classe valuta solamente l'elaborato prodotto dallo studente.
15. Su Drive è creata una cartella condivisa con i componenti del consiglio di classe contenente gli elaborati che via via gli studenti invieranno entro la data prevista. Nella stessa cartella saranno inserite le schede di valutazione dell'elaborato e della presentazione compilate per ciascun alunno nonché il file con le firme di presenza. Sempre in Drive saranno a disposizione i verbali per la sessione di presentazione e dello scrutinio finale.
16. Per la valutazione dell'elaborato e della presentazione dello stesso da parte dello studente, i consigli di classe, al termine della presentazione e comunque entro la fine della sessione giornaliera compilano per ciascun alunno la griglia di valutazione elaborata e allegata al presente documento (allegato 3).

### Gestione degli scrutini finali

17. Gli scrutini con la valutazione finale avvengono in un'unica sessione.
18. Per esprimere la valutazione finale si ritiene, tenuto conto della situazione straordinaria del secondo quadrimestre, di valorizzare l'intero percorso formativo dello studente consapevoli che le valutazioni raccolte durante il periodo a distanza risentono delle condizioni oggettive talvolta intervenienti (es.

accesso alle tecnologie, supporto della famiglia, limiti degli strumenti tecnologici utilizzati per la verifica, possibili episodi di cheating ...).

19. La valutazione finale deve tenere conto delle attività realmente svolte in presenza e a distanza, delle valutazioni già espresse nel primo quadrimestre e delle evidenze e osservazioni raccolte secondo quanto previsto dalle linee guida sulla DaD (valutazione formativa – 12 maggio).
20. In merito allo scrutinio finale, per il quale si richiede il consiglio perfetto presieduto dal Dirigente scolastico o dal suo delegato, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'ordinanza, che per il corrente anno scolastico non prevedono l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline, secondo la sequenza definita dall'ordinanza stessa.
21. È da escludere una valutazione assegnata come semplice sommatoria o media delle verifiche effettuate durante il periodo in DaD. È bene valorizzare il processo di apprendimento nonché l'eventuale progresso dovuto anche all'utilizzo delle metodologie attivate in FAD. Si ritiene di non enfatizzare eccessivamente, soprattutto se negativo, il percorso formativo in Dad fatto salva una coerenza con quanto già osservato nel periodo in presenza (es. eventuali carenze già rilevate, un atteggiamento incostante e poco produttivo nei confronti del lavoro scolastico segnalati anche nel primo quadrimestre).
22. Negli scrutini finali organizzati secondo il calendario fissato dal dirigente, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza e di quanto previsto dalle linee guida approvate dal collegio docenti il 12 maggio. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020 come pure la formulazione del giudizio globale (allegato 2). All'interno del giudizio globale è riportata la valutazione complessiva, espressa come giudizio sintetico.

### Valutazione finale e attribuzione della valutazione in decimi e della lode

23. Dopo aver provveduto alla valutazione di ciascuno studente come al punto precedente, tenuto conto delle relative valutazioni complessive, della valutazione dell'elaborato e della presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.
24. Per l'attribuzione della valutazione finale in decimi si ritiene di procedere con una visione globale sul percorso scolastico dello studente evidenziando in ordine di priorità:
  - a. la valutazione dell'ultimo anno espresso con la valutazione complessiva
  - b. la costanza del percorso formativo nel triennio (valutazioni disciplinari, atteggiamenti verso l'impegno scolastico, frequenza),
  - c. la valutazione espressa per l'elaborato e la presentazione.
25. *La valutazione che porta al voto finale è infatti da condursi sulla base degli elementi previsti (scrutinio sulle singole discipline, elaborato e percorso triennale) in una dimensione complessiva, sulla base dell'autonomo discernimento del consiglio di classe, senza distinte pesature che sarebbero arbitrarie.*<sup>1</sup>
26. In merito alla lode, in Provincia di Trento, si fa riferimento alla disciplina prevista dall'articolo 19 comma 3 del Regolamento provinciale sulla valutazione, che prevede l'assegnazione della stessa "in caso di merito eccezionale".
27. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione a maggioranza del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio: presenza di valutazione finale equivalente almeno al distinto nelle valutazioni finali della classe prima, seconda e all'ottimo per la classe terza; almeno 6 su 8 voci a livello C e due voci a livello B sulla certificazione delle competenze.

---

<sup>1</sup> Premessa della OM n.11 del 16 maggio 2020

28. Si procede alla compilazione della certificazione delle competenze su modello predisposto.
29. Sul documento di valutazione deve essere inserita l'attestazione dell'ottenimento da parte dello studente del diploma di fine primo ciclo di istruzione con votazione in decimi: "Lo studente ha conseguito il diploma al termine del primo ciclo di istruzione con votazione ....".

## Valutazione alunni con BES e stranieri

30. Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Provincia n. 17-124/Leg del 2008 si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato (PEI), come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.
31. La valutazione degli studenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Provincia n. 17-124/Leg del 2008, è effettuata sulla base del progetto educativo personalizzato (PEP).
32. La valutazione degli studenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Provincia n. 17-124/Leg del 2008, è effettuata sulla base del progetto educativo personalizzato PEP e delle specifiche azioni in esso definite.
33. La valutazione degli studenti stranieri, come definiti dall'articolo 2 del decreto del Presidente della Provincia 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg "Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (articolo 75 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", è effettuata sulla base del piano didattico personalizzato (PDP), previsto dall'articolo 10 del decreto medesimo, e con gli elementi valutativi acquisiti.
34. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PEI, il PEP e PDP per gli studenti di cui ai precedenti punti.
35. Nell'ambito dei processi di individualizzazione e personalizzazione consustanziali alla progettazione del PEI, nonché dei piani di apprendimento individualizzati, i gruppi di lavoro per l'inclusione hanno, di fatto e a ordinamento, gli strumenti per consentire un superamento delle difficoltà didattiche incontrate dagli alunni con disabilità.

## Allegati

1. Descrittori e dimensioni per la stesura dei giudizi disciplinari per le classi di scuola primaria – sostituiscono quelli approvati il 12 maggio
2. Descrittori e dimensioni per la stesura dei giudizi disciplinari per le classi di scuola secondaria di primo grado - sostituiscono quelli approvati il 12 maggio
3. Scheda di valutazione dell'elaborato e della presentazione – studenti classe 3<sup>a</sup> scuola secondaria di primo grado
4. Schema per la predisposizione del Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)
5. Schema per la predisposizione Piano di apprendimento individualizzato (PAI)