



REPUBBLICA  
ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

[www.icbassaanauniatuenno.it](http://www.icbassaanauniatuenno.it)

e-mail: [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)

PEC: [ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



PROVINCIA AUTONOMA  
di TRENTO

icsemba/2020-2.2

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

ALLE FAMIGLIE  
DEGLI ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA DI TUENNO  
(tramite REL)

SITO WEB

e, p.c. Docenti plesso di Tuenno SP

Ufficio didattica

Oggetto: avvio anno scolastico 2020/2021: indicazioni organizzative.

Ad integrazione di quanto già comunicato alcune settimane fa e ai documenti inviati negli ultimi giorni (il vademecum "Come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza", il "Dichiarazione febbre e comunicazione conviventi" e il "Patto di corresponsabilità educativa"), si forniscono ulteriori dettagli circa l'avvio dell'anno scolastico.

Le lezioni cominceranno regolarmente **lunedì 14 settembre**. Per la prima settimana le attività sono svolte tutte le mattine e nel solo pomeriggio del giovedì dove è attivato il servizio mensa.

A partire da **lunedì 21 settembre** le attività della scuola saranno offerte al completo con lezioni al mattino, e nei pomeriggi obbligatori e facoltativi del mercoledì e del venerdì con il servizio mensa.

**Orario entrata:**

dalle ore 7.55 alle ore 8.00 entrano gli studenti trasportati

dalle ore 7.45 alle ore 7.55 entrano gli studenti non trasportati

**Orario uscita:**

dalle ore 15.30 alle ore 15.35 escono gli studenti trasportati

dalle ore 15.35 alle ore 15.45 escono gli studenti non trasportati

**Orario uscita (mercoledì e venerdì per alunni non iscritti alle facoltative):**

alle ore 12.00 usciranno da scuola gli alunni trasportati

alle ore 12.05 usciranno gli alunni non trasportati

I bambini delle classi prime, il primo giorno di scuola, saranno accolti con attività di benvenuto alle ore 8.20. I genitori possono accompagnare i loro figli fino al piazzale della scuola, non è possibile accedere alle classi. Sul sito sono state pubblicate le date delle assemblee di classe dedicate ai genitori di classe prima.

Il primo quadrimestre terminerà **domenica 31 gennaio 2021** e le due giornate di vacanza a scelta dell'Istituto sono state individuate in **mercoledì 31 marzo e mercoledì 7 aprile 2021** prolungando così le vacanze pasquali. Viene così completato il calendario scolastico provinciale disponibile sul sito e sulle prime pagine del libretto personale che riceverete appena disponibile e che anche quest'anno, grazie alla compartecipazione della **Cassa Rurale Val di Non**, sarà offerto gratuitamente e arricchito con informazioni sul Covid 19.

Il servizio mensa, gestito dalla Comunità di Valle e dalla ditta Markas, sarà fornito con **piatti unici in doppio turno nel refettorio** garantendo il distanziamento sociale e la necessaria sanificazione tra un turno e l'altro.

Alle ore 12.15 entrano gli alunni delle classi IV, II A, I A e I B.  
Alle ore 13.00 entrano gli alunni delle classi II B, III A, III B e V.

Gli orari d'entrata e uscita da scuola sono stati lievemente modificati per evitare assembramenti non organizzati degli alunni. **Si invita fin d'ora a rispettare le fasce orarie indicate in particolare per gli alunni residenti nel luogo di sede scolastica.** Per garantire il distanziamento sociale nei cortili e nelle immediate vicinanze degli ingressi è stata predisposta una segnaletica orizzontale, indicata con un bollino colorato.

**L'accesso alla scuola avviene da entrate diverse a seconda della classe** con modalità organizzative individuate per ciascuna sede.

<b>IDENTIFICAZIONE INGRESSO</b>	<b>CLASSI / PERSONE CHE ENTRANO DALL'INGRESSO</b>
NR. 1 È l'ingresso principale dell'edificio scolastico (lato est, cortile superiore)	Personale ATA – Genitori – Fornitori – Esperti esterni – Classe III A – Classe III B – Classe I B
NR. 2 Atrio/ingresso già utilizzato dalle classi (lato est, cortile inferiore)	Classe IV A – Classe II A – Classe II B Genitori
NR. 3 È l'ingresso delle ex SSPG posto accanto alla mensa in questi anni inutilizzato e ora ripristinato (lato est, cortile inferiore)	Classe V A – Classe I A
NR.4 È l'ingresso posto a livello del Piano terra sul retro dell'edificio (lato ovest)	Docenti – Personale ATA – Assistenti educatori

Anche l'ingresso di altre persone rispetto agli alunni e al personale della scuola avviene solo attraverso appuntamento da fissare telefonicamente oppure via mail all'indirizzo della sede scolastica: 0463/451531.

**Le attività didattiche in presenza** sono organizzate mantenendo **stabile il gruppo classe** anche per le attività facoltative, per la mensa, per gli intervalli. Di norma opera nella classe lo stesso team docenti; qualora, fosse necessaria una sostituzione temporanea di un insegnante assente, verrà privilegiato un docente del medesimo consiglio di classe. Tuttavia, l'accesso alla classe di altri docenti anche in occasione di sporadiche ore di supplenza sarà comunque tracciabile dalla firma del registro di classe.

**Gli alunni accedono alla scuola** adottando le misure sanitarie ormai consuete spiegate da cartelloni appositi (uso della mascherina, igienizzazione delle mani, distanziamento di 1 metro, buon stato di salute). **All'ingresso sarà rilevata, come per tutto il personale e terze persone, la temperatura corporea tramite termoscanner.**

Agli ingressi e nelle aule e altri spazi per l'attività didattica **sono presenti dispenser con sostanza idroalcolica igienizzante**, che, insieme al lavaggio delle mani con acqua e sapone, aiutano nella prevenzione del contagio soprattutto quando si tossisce o si starnutisce non nella piega del gomito, ma sulle mani.

**E' importante che gli alunni abbiano fazzoletti di carta, mascherina di riserva ed eventuale gel igienizzante personale nello zaino.** In vari locali della scuola sono presenti bidoni per la raccolta specifica del materiale come fazzoletti, mascherine, guanti etc. Ad ogni ora è garantita l'aerazione del locale per almeno 5 minuti.

**Gli alunni dovranno indossare in modo corretto la mascherina**, fornita dalla famiglia, sia di tipo "comunitario" (stoffa) o chirurgica facilmente riconoscibile ed identificabile, a partire dai 50m dalla scuola, in tutti gli spazi comuni (cortile, corridoi, accesso, bagni...) e **fino all'arrivo al posto a sedere in classe**. Solo allora la mascherina potrà essere tolta a meno che non venga meno il rispetto del distanziamento (quando ad esempio si muove per l'aula). La mascherina dovrà essere indossata anche nel caso si avvicini il docente al banco. Si consiglia di fornire un sacchettino o piccolo contenitore dove riporla. I docenti avranno una mascherina chirurgica o FFP2 che indosseranno nei luoghi comuni e quando si spostano all'interno dell'aula. Il docente potrà togliere la mascherina solo se rimane seduto in cattedra che sarà posizionata a distanza di due metri dagli alunni.

**In caso di manifestazione da parte dell'alunno di sintomi riconducibili a quelli da Covid** (sintomi influenzali, febbre superiore a 37,5°, tosse, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, dolori muscolari, perdita di olfatto e/o gusto, nausea e vomito), lo stesso sarà allontanato dal gruppo classe e **trasferito nell'aula Covid** presente nella sede scolastica in attesa **dell'arrivo tempestivo dei genitori**. A tal proposito sarà inviata una nota specifica per la gestione dei casi sospetti Covid.

**Nessun materiale potrà rimanere a scuola**, esempio sotto il banco, a meno che non possa essere riposto in armadietti esclusivi. **E' fatto divieto di scambiare materiale didattico** tra gli alunni (es. matite, penne, gomme, libri...) pertanto si chiede la collaborazione della famiglia per il controllo quotidiano del materiale scolastico nelle cartelle.

Agli alunni deve essere fornita una borraccia per limitare l'uso del bagno per bere.

Viene garantito **l'intervallo e la pausa intermensa**; gli alunni, dopo aver fatto merenda in classe, scendono in cortile secondo le disposizioni della sede e trascorrono il tempo a disposizione in aree delimitate da segnaletica orizzontale.

- |   |
|---|
| <p>a) <i>la ricreazione sarà effettuata in classe dalle ore 9.50 alle ore 10.00 con la possibilità da parte degli alunni di uscire dalla classe con l'uso della mascherina per recarsi presso i servizi igienici;</i></p> <p>b) <i>all'inizio della ricreazione la merenda sarà consumata in classe, ogni alunno al proprio banco, dopo che si è disinfettato le mani con la soluzione idroalcolica; successivamente le classi scenderanno per la ricreazione nei cortili, se il tempo lo permette</i></p> <p>c) <i>le seguenti classi effettuano la ricreazione dalle ore 10.00 alle ore 10.15 nel cortile esterno lato est nel cortile superiore dell'edificio: I B, III A e III B</i></p> <p>d) <i>le seguenti classi effettuano la ricreazione dalle ore 10.00 alle ore 10.15 nel cortile esterno lato est nel cortile inferiore dell'edificio: I A, II A, II B, IV e V; a settimane alterne le classi IV e V rimarranno all'interno dell'edificio per la ricreazione dato lo spazio limitato del cortile inferiore rispetto alla numerosità degli alunni</i></p> |
|---|

**Saranno preferite attività all'aperto** almeno fin tanto che il clima lo permette, soprattutto per l'attività motoria (in questa prima fase saranno privilegiati esercizi individuali, che non prevedono contatto fisico tra i bambini).

**Al momento non saranno programmate visite guidate o uscite tranne quelle sul territorio per classe.**

Le attività didattiche disciplinari prevedono un **recupero dei contenuti e delle abilità che non si dimostrano consolidati** e inseriti nella nuova programmazione essenziale per l'anno nuovo.

Sono riattivate le Classroom della piattaforma **G Suite di Google** utilizzate come strumento integrativo nella didattica in presenza e come stimolo per sviluppare le competenze digitali; inoltre potranno essere un utile supporto per un eventuale ritorno alla didattica a distanza per parziale o totale chiusura anche temporanea della scuola o della singola classe. Saranno fornite ai genitori della classe prima le credenziali di accesso alla piattaforma.

La piattaforma GSuite sarà utilizzata anche per i **colloqui individuali con i docenti tramite Meet** e prenotabili tramite il registro elettronico.

Per i genitori saranno predisposti dei webinar o tutorial, da parte degli animatori digitali, che illustreranno gli elementi fondamentali per l'utilizzo della piattaforma.

Da quest'anno è introdotto un nuovo insegnamento, **l'educazione civica e alla cittadinanza**.

La disciplina, non assegnata ad un docente ma alla cotitolarità progettuale del consiglio di classe, sarà svolta per almeno 33 ore annuali con valutazione quadrimestrale e finale, valida per

l'ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato. Il curriculum d'Istituto mira ad articolarsi su vari ambiti tematici afferenti alla materia come ad esempio: conoscenza dell'organizzazione politica, economica e sociale del proprio paese, dell'Europa e della propria comunità locale; problematiche ambientali, capacità comunicativa, educazione alla salute, al benessere, al volontariato; Costituzione, diritto, conoscenza delle istituzioni autonomistiche e delle minoranze presenti sul nostro territorio; cittadinanza digitale; sviluppo sostenibile; alfabetizzazione finanziaria. Tali ambiti da tempo sono oggetto di specifici progetti all'interno dell'Istituto.

Per approfondire altri aspetti organizzativi e gli aspetti sanitari sarà reso disponibile sul sito web e inviato tramite REL fra pochi giorni il piano organizzativo e protocollo interno che invito a leggere con attenzione e nella sua interezza.

Cordialmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Massimo Gaburro**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).