

## ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Determinazione n. 25 / 5.4 di data 30 maggio 2023

**OGGETTO:** Affidamento diretto del servizio di implementazione di un piano di migrazione al cloud dell'applicazione "Gestione MAD" per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" - CUP H11C22001040006 – CIG 9856766C9C.

Premesso che:

- ✓ il nostro Istituto ha presentato la candidatura n. 31377 di data 23 giugno 2022 nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" - Scuole (aprile 2022) – M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – pubblicato in data 26 aprile 2022;
- ✓ la piattaforma PADigitale2026 con PEC di data 5 settembre 2022 ha assegnato al nostro Istituto il finanziamento del progetto relativo all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" - CUP H11C22001040006 – CIG 9690810565;
- ✓ con decreto n. 31 – 1/2022 – PNRR di data 30 giugno 2022 il Dipartimento per la trasformazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022, tra le quali anche l'istanza n. 31377 risulta accolta e finanziata per un importo di € 2.212,00;
- ✓ vista la determinazione n. 11 del 2 marzo 2023 con la quale è stato affidato il servizio di implementazione di un piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione, in particolare l'aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud "sito web", "comunicazioni" e "albo pretorio";
- ✓ risulta ora opportuno affidare ad una ditta idonea il servizio di implementazione di un piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) dell'applicazione e servizio dell'amministrazione "gestione MAD" secondo le indicazioni dell'Allegato 2 all'Avviso Investimento 1.2;
- ✓ l'acquisizione del servizio sarà effettuata seguendo la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e sue successive modifiche ed integrazioni, fino alla soglia prevista dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (attualmente Euro 139.000,00);



- ✓ per l'approvvigionamento del servizio sarà utilizzato, tenendo conto della natura del servizio medesimo, il ME-PA (Mercato Elettronico Nazionale) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ a copertura di questa spesa l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento europeo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che verrà liquidato dal M.I.U.R..

*Preso atto* inoltre della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto attraverso la formulazione di un apposito "Ordine di Acquisto (ODA)" all'interno del Mercato Elettronico Nazionale (ME-PA) mediante l'utilizzo della piattaforma Acquistinretepa fornito da Consip in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante procedura di affidamento diretto a ditta ritenuta idonea.

*Visto* il preventivo Prot. n. 3103 di data 8 maggio 2023 pervenuto dalla ditta Codebase S.r.l. con sede legale a Caltanissetta (CL) in Via degli Orti n. 72, per quanto riguarda la prestazione del servizio di gestione delle domande di messa a disposizione del personale docente e del personale ATA presentate all'Istituto Comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno al costo di Euro 450,00 più IVA.

*Ritenuto* il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche proposte, in quanto prevede la fornitura del servizio di implementazione di un piano di migrazione al cloud per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" secondo le vigenti normative.

*Accertato* che la ditta Codebase S.r.l. risulta essere un'azienda certificata UNI EN ISO 27001 – 27017 – 27018 per i controlli di sicurezza delle informazioni e per la protezione delle informazioni personali (PII) in cloud pubblici, e compliance al GDPR.

*Ritenuto* pertanto di individuare nella ditta Codebase S.r.l. di Caltanissetta il nostro prestatore del servizio di gestione MAD, perché operatore economico che soddisfa tutte le nostre necessità e risulta regolarmente iscritto al ME-PA.

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Visto* il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei.

*Visto* l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" - Scuole (aprile 2022) – M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – pubblicato in data 26 aprile 2022.

*Visto* la candidatura n. 31377 di data 23 giugno 2022 presentata da codesta Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso pubblico suddetto.

*Viste* le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.



*Vista* la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

*Vista* la Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

*Visto* il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. – Codice dei Contratti Pubblici.

*Vista* la Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 – Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni.

*Vista* la circolare prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 del 14 marzo 2014 avente ad oggetto: “*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*”.

*Vista* la nota prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 7 di data 23 dicembre 2022 con delibera n. 14, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 444 di data 17 marzo 2023.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 39 di data 27 dicembre 2022.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’affidamento del servizio di implementazione di un piano di migrazione al cloud dell’applicazione e servizio dell’amministrazione “gestione MAD” secondo le indicazioni dell’Allegato 2 all’Avviso Investimento 1.2;
2. di seguire la procedura dell’affidamento diretto previsto dall’art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e ss.mm.;
3. di autorizzare l’assunzione dell’impegno di spesa nei confronti della ditta Codebase S.r.l. di Caltanissetta per l’importo complessivo di **Euro 549,00** IVA inclusa per l’esercizio finanziario 2023;
4. di imputare la spesa al **capitolo 402245** del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 – esercizio 2023, ove esiste adeguata disponibilità;



5. di approvare l'allegato "Capitolato Speciale – parte amministrativa e parte tecnica", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto attraverso la formulazione di un apposito "Ordine di Acquisto (ODA)" all'interno del Mercato Elettronico Nazionale (ME-PA) mediante l'utilizzo della piattaforma Acquistinretepa fornito da Consip;
7. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dirigente Scolastica dott.ssa Licia Campi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
8. di autorizzare la stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
10. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
11. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
12. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119, 1° comma lettera a), e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e s.m.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*dott.ssa Licia Campi*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

**LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA**  
*dott.ssa Emanuela Rossi*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

