

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**
Fondo sociale europeo

icsemba/2022/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PER L'INCARICO DI ESPERTO E TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – **Apprendimento e socialità**
- **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-17 – CUP H53D21000880006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico comunica che con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID-0 di data 7 giugno 2021 è stato approvato dall'Autorità di Gestione il Progetto denominato “**Io Ci sto!**” per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-17 – CUP H53D21000880006;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente in Provincia di Trento - D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla



Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'avviso citato in oggetto;

VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018; il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione degli organi collegiali (Collegio dei Docenti n. 5 di data 20 aprile 2017 e n. 10 di data 18 gennaio 2018, Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 9 di data 26 aprile 2017);

VISTA l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID-0 di data 7 giugno 2021 comunicata dal Ministero dell'Istruzione del Progetto "Io Ci sto!" – Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-17 – CUP H53D21000880006 – per **Euro 15.141,90**;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'eventuale realizzazione delle attività progettuali succitate;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto e di un tutor, da reclutare tra i docenti interni;

CONSIDERATO che tra i moduli approvati ci sono i seguenti:

Titolo Modulo	Durata e periodo	Materie coinvolte	Materiale utilizzato	Destinatari	Sede
3. Officina dei saperi	30 ore in attività - 10 incontri di 3 ore ciascuno da mercoledì 29/06/2022 a martedì 12/07/2022 dalle ore 10:00 alle ore 13:00	Arte e immagine	-Cartoncini colorati e bianchi di formati A4 e A3 -Materiali riciclati -Pongo o altro materiale per la modellazione -Fil di ferro -Taglierino -Piano di taglio -Nastro di carta -Nastro trasparente -Nastro biadesivo -Matite -Gomme -Colla vinilica, colla stick, colla a caldo -Colori: pennarelli neri, pennarelli, matite, matite colorate -Fogli A4 -Cartellette	20 studenti di Scuola Secondaria di primo grado (classi 1 ^a - 2 ^a e 3 ^a)	Scuola Secondaria di primo grado di Denno e Scuola Secondaria di primo grado di Tuenno (aula LIM, aula informatica e aula di arte)
Contenuti del modulo					



3. Officina dei saperi

1° Incontro mercoledì 29/06/2022:

Introduzione del progetto e delle possibili tematiche da sviluppare

In aula LIM

- 30" Introduzione del progetto:
- 60" Distribuzione di materiale tecno-informativo (una cartelletta con info, schemi da utilizzare, fotocopie, programma degli interventi ...) e condivisione contenuti, es. visione e analisi di video e cortometraggi animati (tra i quali vedremo anche quelli realizzati da altri studenti) e risorse utili alla LIM. Inoltre, verranno presentate delle tematiche di sensibilizzazione, collegata all'agenda 2030 e ad Ed. Civica e della Cittadinanza. Quindi, sceglieremo tutti insieme la tematica o le tematiche da sviluppare per la realizzazione di un cortometraggio.

In aula INFORMATICA

- 30" Condivisione risorse e strumenti "attrezzi da lavoro"(link, schede, disegni, siti ...) caricati sulla piattaforma Classroom del corso.
- 60" Ricerca al PC con blocco schizzi e matita per annotare, disegnare e sviluppare una propria proposta da condividere su Classroom all'interno della cartella assegnata.

2° Incontro giovedì 30/06/2022 - Mostra "IL FUMETTO"

Visita guidata alla mostra sul fumetto per adolescenti "SBAM" con analisi della tecnica di comunicazione storytelling attraverso lo storyboard e il fumetto.

3° Incontro venerdì 01/07/2022 - Prove di storytelling +prova di montaggio immagini e audio

In aula di Arte

- 100" Prove di storytelling e confronto fra proposte realizzate

In aula di Informatica

- 80" Approfondimento sulla tecnica artistica di animazione e prova di montaggio immagini e audio al PC (i file immagini e l'audio per il montaggio saranno forniti dall'insegnante). Caricare e condividere l'esercizio di montaggio immagini e audio sulla classe virtuale del corso (Classroom).

4° Incontro lunedì 04/07/2022 - Gruppi di lavoro e elaborazione dello storyboard audio

In aula di ARTE

- 45" Formazione dei gruppi di lavoro con attribuzione dei ruoli (L'insegnante fornirà dei moduli preimpostati per favorire l'attribuzione dei ruoli e lo svolgimento delle attività)
- 135" Disegno dei personaggi e dello storyboard (le schede dello storyboard, da compilare e disegnare, verranno fornite dall'insegnante)

5° Incontro martedì 05/07/2022 - Produzione, ricerca e organizzazione del materiale

In aula di ARTE + PC portatili

- 180" Disegno dei personaggi e dello storyboard (le schede dello storyboard, da compilare e disegnare, verranno fornite dall'insegnante) + ricerca, creazione, raccolta e organizzazione dei materiali (disegnati, costruiti, file digitali, cartacei, riciclati, pongo o altro materiale di modellazione, file audio ...) per la realizzazione del cortometraggio.

6° Incontro mercoledì 06/07/2022 - Comporre il set + prove di ripresa e animazione

In aula di ARTE + PC portatili

- Dopo aver terminato la fase di ricerca e creazione dei materiali (disegni, collage, file digitali stampati, cartoncini vari, materiale riciclato, pongo o altro materiale di modellazione, file audio ...) iniziare a comporre il set, costituito dai personaggi, dall'ambientazione, oggetti ecc...., e avviare la fase di animazione e ripresa, con la tecnica dello stop motion, utilizzando la strumentazione fornita dall'insegnante (ad es. la macchina fotografia reflex digitale, con telecomando e monitor esterno), o quella della scuola, o la propria concordata con l'insegnante.

7° Incontro giovedì 07/07/2022 - Ripresa e animazione delle scene

In aula di ARTE



- 180" Con i materiali selezionati comporre il set, costituito dai personaggi, dall'ambientazione, oggetti ecc..., e proseguire con l'animazione e con la ripresa delle scene.

8° Incontro venerdì 08/07/2022 - Organizzazione e montaggio

In aula di ARTE

- 90" Con i materiali selezionati comporre il set, costituito dai personaggi, dall'ambientazione, oggetti ecc..., e proseguire con l'animazione e con la ripresa delle scene.

In aula INFORMATICA

- 90" al PC organizzazione dei file immagini e ricerca e organizzazione dei file audio + avvio della fase di montaggio video.

9° Incontro lunedì 11/07/2022 - Lavoro suddiviso per gruppi, step 1

In aula di ARTE

- 120" Con i materiali selezionati comporre il set, costituito dai personaggi, dall'ambientazione, oggetti ecc..., e proseguire con l'animazione e con la ripresa delle scene.

In aula INFORMATICA o sui PC portatili in aula di ARTE

- 60" al PC organizzazione dei file immagini, ricerca file audio e avvio della fase di montaggio video.

10° Incontro martedì 12/07/2022 - Lavoro suddiviso per gruppi + finalizzazione

In aula di ARTE

- 60" Con i materiali selezionati comporre il set, costituito dai personaggi, dall'ambientazione, oggetti ecc..., e proseguire con l'animazione e con la ripresa delle scene.

In aula INFORMATICA o sui PC portatili in aula di ARTE

- 60" al PC organizzazione dei file immagini riprese e montaggio video.

In aula INFORMATICA o sui PC portatili in aula di ARTE

- 60" al PC, l'insegnante raccoglierà tutte le scene montate dagli studenti e le unirà in un unico montaggio video, mostrando agli studenti alcuni adattamenti che si possono fare. In fine verrà esportato il file intero del cortometraggio.

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di **esperto** per l'attuazione del modulo (30 ore a modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo marzo - giugno 2022.

Altresì è emanato un avviso per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di **tutor** per l'attuazione del modulo (30 ore a modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo marzo - giugno 2022.

Art. 1 - CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO, TUTOR E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- titoli culturali attinenti e coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienza documentata e coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che espliciti tale metodologia già utilizzata;
- pregressa esperienza simile presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle aventi lo stesso ordine e grado.



Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata da un componente dello staff di direzione e da un componente della segreteria mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM

Valutazione titoli di studio e professionali
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4 voto di laurea inferiore a 100: punti 3
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento - Punti 5
Master e specializzazioni - Punti 1 per ogni titolo
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico - Punti 2
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico - Un solo titolo, solo nella classe di concorso - Punti 2
Certificazioni informatiche, documentazione corsi utilizzo LIM, Drive, Classroom, e dei software specifici richiesti dall'azione formativa - Punti 2 per ogni documentazione
Esperienza in qualità di tutor o esperto o come figura aggiuntiva in Progetti PON - Punti 1 per ogni incarico espletato
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota, Funzione strumentale) - Punti 2 per ogni esperienza
Anni di servizio prestati nelle Istituzioni scolastiche nelle classi di concorso richieste nell'avviso – punti 1 per ogni anno di servizio a partire dall'a.s. 2013/2014 con esclusione dell'anno in corso
Pubblicazioni relative al settore di riferimento - Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal



D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'assunzione dell'incarico di **ESPERTO** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato (lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico) predisponendo il materiale didattico necessario e disponendo metodologie ed ambienti innovativi, secondo le indicazioni del progetto;
2. predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto
3. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
4. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. compilare e firmare il registro delle attività;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
7. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso - costo orario lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato - di Euro 70,00 per ogni ora svolta, pari all'importo complessivo lordo di **€ 2.100,00** onnicomprensivi a modulo.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al dirigente al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di **TUTOR** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

VERSANTE DIDATTICO-AMMINISTRATIVO

1. curare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e termine della lezione
2. accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti
3. segnalare in tempo reale l'eventuale diminuzione dei partecipanti rispetto allo standard previsto
4. curare il monitoraggio fisico del corso
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, di bilancio, di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
6. predisporre, in collaborazioni con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in moduli formativi coerenti con gli obiettivi specifici dell'azione e corrispondenti ai segmenti di competenze da acquisire
7. curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi e a tutto ciò che è richiesto dalla gestione a sistema dei Progetti
8. relazionare circa le proprie attività con compilazione dei report on-line di competenza, ove richiesti, per il monitoraggio delle attività didattiche e dei processi realizzati;
9. curare tutti gli elementi previsti per la fase organizzativa raccordandosi con le risorse umane nella predisposizione e cura degli aspetti amministrativi che vanno dalla nomina al completamento di tutte le attività previste dal progetto.

VERSANTE DIDATTICO

1. facilitare i processi di apprendimento interfacciandosi costantemente con i corsisti, gli esperti e la figura aggiuntiva in modo da contribuire a regolare l'azione formativa ai bisogni individuali dei partecipanti.

Art. 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso - costo orario lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato - di Euro 30,00 per ogni ora svolta pari all'importo complessivo lordo di **€ 900,00** onnicomprensivi a modulo.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al dirigente al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione) e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria docenti (Nadia De Marco o Lorenza Callovi) utilizzando gli appositi modelli allegati alla presente, **entro le ore 12.00 di venerdì 20 maggio 2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:



- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 8 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Art. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento privacy (UE) 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



**Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo
PON "Per la Scuola" 2014 - 2020: "Apprendimento e socialità"
Progetto "Io Ci sto!"
Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-17 – CUP H53D21000880006**

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di candidarsi come **ESPERTO** al corso PON di 30 ore:
(apporre una crocetta accanto al corso che interessa)

3. Officina dei saperi	30 ore in attività - 10 incontri di 3 ore ciascuno da mercoledì 29/06/2022 a martedì 12/07/2022 dalle ore 10:00 alle ore 13:00
-------------------------------	--

OVVERO

di candidarsi come **TUTOR** al corso PON di 30 ore:
(apporre una crocetta accanto al corso che interessa)

3. Officina dei saperi	30 ore in attività - 10 incontri di 3 ore ciascuno da mercoledì 29/06/2022 a martedì 12/07/2022 dalle ore 10:00 alle ore 13:00
-------------------------------	--

Conferma di aver letto tutta l'informativa e di assicurare l'espletamento dei compiti richiesti.

SCADENZA AVVISO: venerdì 20 maggio 2022 ore 12.00

Denno, li ___/___/_____

Firma